

# **R E G U L A M I N**

# **S T U D I Ó W**

**w Akademii Pedagogicznej  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie**

**obowiązujący od 1 października 2007 roku  
i mający zastosowanie do studiów wyższych  
rozpoczynających się nie wcześniej niż z tym dniem**

## SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE .....	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	4
1. Zasady ogólne .....	4
2. Studia według indywidualnych programów .....	7
3. Studia według indywidualnej organizacji studiowania ....	8
4. Studenci-eksterni .....	9
5. Przeniesienia i studia dodatkowe .....	9
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	10
IV. ZALICZENIA I EGZAMINY .....	12
1. Zaliczenie kursu .....	12
2. Egzaminy .....	13
3. Praktyki zawodowe .....	16
4. Zaliczenie semestru (roku). Wpis warunkowy i powtarzanie semestru (roku) .....	17
5. Skreślenie z listy studentów .....	18
6. Wznowienie studiów .....	19
V. URLOPY .....	19
VI. NAGRODY I KARY .....	20
VII. PRACA DYPLOMOWA .....	22
VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY .....	24
IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY .....	27
X. PRZEPISY KOŃCOWE .....	27
Załącznik ( <i>tekst ślubowania</i> ) .....	29

*Regulamin studiów w Akademii Pedagogicznej imienia Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanej dalej uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą.*

*Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień organizacji i toku studiów wyższych oraz określa prawa i obowiązki studentów, nie dotyczy natomiast prowadzonych w uczelni studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich, dla których odpowiednimi są: regulamin studiów podyplomowych oraz regulamin studiów doktoranckich.*

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Studia wyższe w uczelni, zwane dalej studiami, prowadzone są w ramach kierunków studiów.
2. Jednostką organizacyjną uczelni prowadzącą studia jest wydział.
3. Zwierzchnikiem studentów w uczelni jest rektor, a na wydziale – dziekan.
4. Studia prowadzone są jako stacjonarne lub niestacjonarne, w formach wskazanych przez senat uczelni zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.

### **§ 2**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, objęte planem studiów, są – przy terminowej realizacji przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z planu – nieodpłatne.
2. Uczelnia pobiera opłaty za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów.
3. Uczelnia pobiera również opłaty za zajęcia dydaktyczne i praktyki zawodowe niezaliczone przez studenta w obowiązujących terminach, w przypadku ich powtarzania.
4. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat związanych ze studiowaniem oraz warunki zwalniania z opłat określa uchwała senatu.

6. Wysokość wszelkich związanych ze studiowaniem opłat ustala rektor.

### § 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia, potwierdzonego na piśmie, ślubowania o treści podanej w załączniku do regulaminu.
2. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status, oraz indeks.
3. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją uczelni.
4. Indeks stanowi własność studenta. W przypadku studiowania w uczelni na więcej niż jednym kierunku, albo więcej niż jednej specjalności w ramach tego samego kierunku (z wyłączeniem przypadku studiowania na studiach prowadzonych na danym kierunku w zakresie dwóch specjalności), student otrzymuje odrębny indeks.

### § 4

1. Studenci wszystkich prowadzonych w uczelni studiów tworzą samorząd studencki.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa regulamin samorządu.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### II.1. Zasady ogólne

#### § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, i ogłasza ją do 30 kwietnia roku,

- w którym dany rok akademicki się rozpoczyna.
3. Organizacja roku akademickiego na studiach stacjonarnych jest semestralna i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, a w ramach każdego z nich okres przeznaczony na realizację zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (trwający 15 tygodni) oraz sesję egzaminacyjną.
  4. Organizacja roku akademickiego na studiach niestacjonarnych obejmuje: zjazdy przeznaczone na zajęcia dydaktyczne i egzaminy oraz praktyki zawodowe, których czas realizacji określa plan studiów.
  5. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w uczelni studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego.  
W szczególnym przypadku rektor może dla danego kierunku (specjalności), poziomu bądź formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia.
  6. Organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów ustala (z udziałem przedstawicieli samorządu studentów i w ramach określonej przez rektora organizacji roku akademickiego) kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wydziału właściwej merytorycznie dla danego kierunku (i specjalności) studiów, zwanej dalej jednostką właściwą merytorycznie, a zatwierdza dziekan. Organizacja zajęć dydaktycznych ustalana jest w sposób zapewniający ich realizację w pełnym wymiarze przewidzianym w planie studiów dla danego semestru (roku).
  7. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później niż na tydzień przed sesją egzaminacyjną, w tym przy wykorzystaniu Internetu.
  8. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studentów studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, w tym przy wykorzystaniu Internetu.
  9. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
  10. W wyjątkowych przypadkach, dotyczących kierunku studiów, decyzje o godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych może podjąć dziekan, w porozumieniu z rektorem.

## § 6

1. Kształcenie studentów w uczelni odbywa się według planów studiów i programów nauczania, zwanych dalej łącznie programami studiów, uchwalanych przez rady wydziałów.
2. Programy studiów oparte są na europejskim punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta (European Credit Transfer and Accumulation System), zwanym dalej systemem ECTS. Nadzór nad realizacją programów studiów sprawuje dziekan.
3. Treści kształcenia przewidziane dla danego programu studiów dzielone są na spójne merytorycznie części, zwane dalej kursami, których realizacja zamyka się w ramach podstawowych okresów zaliczeniowych tych studiów.
4. Kursom oraz praktykom zawodowym objętym programem studiów przypisane są punkty, zwane dalej punktami ECTS.
5. Liczba punktów ECTS przyporządkowana poszczególnym kursom (praktykom) odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do uzyskania efektów kształcenia założonych dla tego kursu (praktyki). Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni (lub praktyk), jak i jego pracę własną.
6. Warunkiem uzyskania przez studenta punktów ECTS, przypisanych danemu kursowi (praktyce), jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Zaliczenie kursu (praktyki) następuje w drodze sprawdzenia efektów kształcenia.
7. Suma punktów ECTS przyporządkowanych kursom i praktykom dla danego roku wynosi nominalnie 60, zaś w danym semestrze i w konkretnym planie studiów może się wahać od 27 do 33. Liczba punktów ECTS dla nieparzystego, ostatniego semestru studiów (2,5-letnich lub 3,5-letnich) wynosi 30.
8. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się:
  - 1) zajęciom z przysposobienia bibliotecznego,
  - 2) zajęciom z przysposobienia wojskowego,
  - 3) szkoleniom, w tym z zakresu bhp i przeciwpożarowym,
  - 4) praktykom zawodowym nie stanowiącym integralnej części programu studiów (nadobowiązkowym).
9. Jednostki właściwe merytorycznie ogłaszają obowiązujące w danym roku akademickim plany studiów na tablicach informacyjnych oraz publikują je w wersji elektronicznej na stronie

internetowej uczelni.

10. Na stronie internetowej uczelni publikowane są także informacje o programach kursów i praktyk, zasadach ich realizacji oraz formach sprawdzania efektów kształcenia.
11. Na wniosek kierownika jednostki właściwej merytorycznie, zatwierdzony przez radę wydziału, zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym ustala dziekan.

#### § 7

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat studiów.
2. Dla studentów rozpoczynających studia, opiekuna roku powołuje dziekan, na wniosek kierownika jednostki właściwej merytorycznie, złożony po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Dziekan określa także zakres obowiązków opiekuna roku.
3. Na wniosek studentów i w porozumieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie, dziekan może zmienić opiekuna roku.
4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.
5. Ustalenia dotyczące organizacji studiów podejmowane są z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego.

## II.2. Studia według indywidualnych programów

#### § 8

1. Student może uzyskać zgodę na studia według indywidualnego programu, jeżeli zaliczył pierwszy rok studiów i wykazuje wybitne uzdolnienia w zakresie studiowanego kierunku.
2. Zgodę – na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, zaopiniowany przez radę jednostki właściwej merytorycznie – wydaje dziekan.
3. Dziekan, na wniosek kierownika jednostki właściwej merytorycznie, powołuje – spośród nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego – opiekuna naukowego studenta, który wraz ze studentem ustala indywidualny program studiów.
4. Program powinien spełniać wymogi standardów nauczania

właściwych dla danych studiów oraz uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.

#### § 9

1. Indywidualny program studiów podlega zatwierdzeniu przez radę wydziału.
2. Organizację indywidualnego programu studiów (w tym: terminy zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych) ustala ze studentem jego opiekun naukowy, a zatwierdza dziekan.
3. Studia według indywidualnego programu mogą trwać krócej niż przewiduje plan studiów realizowanych w trybie zwykłym.
4. Student traci prawo do indywidualnego programu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji studiów.

### II.3. Studia według indywidualnej organizacji studiowania

#### § 10

1. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów (w danym semestrze lub roku akademickim) według indywidualnej organizacji – z powodu szczególnej sytuacji życiowej i po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów na dany semestr lub rok akademicki.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje dziekan, na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta.

#### § 11

1. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia wszystkich kursów i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
2. Indywidualną organizację studiów (w tym: uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy zaliczeń i egzaminów) student ustala z prowadzącymi poszczególne kursy. Ustalenia te, jak i indywidualne terminy odbywania praktyk zawodowych, zatwier-

dza dziekan – po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie.

#### II.4. Studenci-eksterni

##### § 12

1. Studentem-eksternem niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia może zostać słuchacz kolegium nauczycielskiego pozostającego pod opieką naukową uczelni, na zasadach określonych w porozumieniu między uczelnią i kolegium.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat związanych z realizacją studiów przez studentów-eksternów, o których mowa powyżej, ustala rektor.

#### II.5. Przeniesienia i studia dodatkowe

##### § 13

1. Studentem Akademii Pedagogicznej w Krakowie może (w miarę wolnych miejsc) zostać student innej szkoły wyższej, po zaliczeniu w niej co najmniej pierwszego roku studiów oraz pod warunkiem porównywalności programów studiów i kryteriów przyjęć na studia w obu uczelniach.
2. Decyzję o przyjęciu i uznaniu zaliczonych w innej szkole wyższej kursów i praktyk podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie, określając rok (semestr) dokonania wpisu oraz terminy i zakres wyrównania różnic programowych.
3. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełni wszystkie obowiązki względem uczelni.

##### § 14

1. Student może, za zgodą dziekana (dziekanów), po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, studiować dodatkowo na innym kierunku (innej specjalności w ramach danego kierunku), jeśli wypełnia równocześnie wszystkie obowiązki na kierunku podstawowym (specjalności podstawowej).
2. Zgoda dziekana na studiowanie dodatkowo na danym kierunku

(specjalności) udzielana jest w miarę wolnych miejsc na tym kierunku (specjalności) oraz przy porównywalności kryteriów przyjęć na studia.

3. Dziekan cofa zgodę na studiowanie dodatkowe w przypadku nierealizowania przez studenta obowiązków wynikających ze studiów na kierunku podstawowym (specjalności podstawowej).

#### § 15

1. Student może przenieść się na inny kierunek w uczelni, w miarę wolnych miejsc i przy porównywalności kryteriów przyjęć na studia. Decyzję o przyjęciu studenta na nowo wybrany kierunek podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie dla tego kierunku.
2. Student może przenieść się ze specjalności na danym kierunku studiów na inną specjalność na tym kierunku, w miarę wolnych miejsc i przy porównywalności kryteriów przyjęć na studia. Decyzję o przeniesieniu studenta podejmuje dziekan – po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie dla nowo wybranej przez studenta specjalności.
3. Dziekan, wydając zgodę w przypadkach, o których mowa powyżej, określa rok (semestr) studiów, na który ma nastąpić wpis oraz termin wyrównania różnic programowych.

#### § 16

W uzasadnionych przypadkach student może, w miarę wolnych miejsc, zmienić formę studiów: ze stacjonarnych na niestacjonarne – i odwrotnie. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 17

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- 2) zgłaszania władzom wydziału i uczelni postulatów dotyczących

- programów studiów, organizacji kształcenia oraz spraw socjalno-bytowych studentów;
- 3) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiowanym kierunku;
  - 4) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
  - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych (otwartych) na innym kierunku lub specjalności studiów;
  - 6) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego, zgodnie z regulaminem samorządu;
  - 7) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w uczelni;
  - 8) zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach działających w uczelni;
  - 9) podjęcia obowiązków asystenta-stażysty, zgodnie z art.191 ustawy, na zasadach określonych przez statut uczelni;
  - 10) pomocy materialnej i zakwaterowania w domu studenckim, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 11) nieodpłatnej opieki lekarskiej, na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 18

Student jest obowiązany w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu uczelnia oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności jest obowiązany do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z wybranym kierunkiem studiów;
- 2) przestrzegania zasad udziału w zajęciach dydaktycznych, ustalonych przez prowadzącego te zajęcia nauczyciela akademickiego;
- 3) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia trybu, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji;
- 4) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów, przewidzianych programem studiów, w ustalonych terminach;
- 5) terminowego przedkładania w dziekanacie: indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, zaświadczeń o stanie zdrowia oraz innych wymaganych dokumentów;

- 6) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz uczelni;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia dziekanatu w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej oraz rezygnacji z dalszej nauki;
- 8) niezwłocznego zawiadamiania dziekanatu o zmianie:
  - a) nazwiska lub adresu,
  - b) warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej;
- 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
- 10) przestrzegania norm życia koleżeńskiego oraz poszanowania zasad tolerancji;
- 11) dbania o dobre imię uczelni;
- 12) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

#### **IV. ZALICZENIA I EGZAMINY**

##### **IV.1. Zaliczenie kursu**

###### **§ 19**

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest:
  - 1) na studiach stacjonarnych – semestr;
  - 2) na studiach niestacjonarnych – rok lub semestr, zgodnie z decyzją dziekana, podjętą po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Student może zaliczyć dany kurs i uzyskać przypisane mu punkty ECTS wyłącznie po sprawdzeniu, że osiągnął założone dla tego kursu efekty kształcenia.
3. Formy sprawdzania poziomu osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia oraz zasady ustalania oceny z kursu są elementami programu studiów, udostępnianymi studentom w uczelnianym pakiecie informacyjnym ECTS, w dokumencie zawierającym szczegółową charakterystykę kursu, zwanym kartą kursu.
4. Zaliczenie kursu obejmuje zaliczenie wszystkich przewidzianych dla niego form zajęć dydaktycznych, zgodnie z warunkami określonymi w jego karcie kursu, w tym – jeśli zakłada to program studiów – złożenie egzaminu.

5. Zaliczenia zajęć prowadzonych w określonej formie dokonuje prowadzący te zajęcia, chyba że prowadzący dany kurs (prowadzący wykład), za zgodą kierownika jednostki odpowiedzialnej merytorycznie za zakres tego kursu, ustali inaczej. Jeżeli zajęcia prowadzone są dla danej grupy ćwiczeniowej przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje nauczyciel wyznaczony przez kierownika jednostki.
6. W przypadku niezaliczenia studentowi danej formy zajęć przez prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego, student może odwołać się, składając w ciągu 5 dni umotywowany wniosek do kierownika jednostki odpowiedzialnej merytorycznie za zakres kursu. Kierownik może w tym przypadku zarządzić zaliczenie komisyjne.
7. Zaliczenie komisyjne odbywa się na tych samych zasadach, co egzamin komisyjny, z uwzględnieniem zapisu § 23 ust. 4 i 5.
8. Student może zaliczyć dany kurs w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym ten kurs.
9. Wszelkie wątpliwości związane z zaliczaniem poszczególnych form zajęć oraz kursów rozstrzyga dziekan.

#### § 20

1. Student może za zgodą dziekana zaliczyć niektóre kursy w innej szkole wyższej (w kraju lub za granicą), w której funkcjonuje system ECTS.
2. Dziekan wyraża zgodę na zaliczenie wybranych kursów w innej szkole wyższej poprzez ustalenie, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie, warunków tzw. "Porozumienia o programie zajęć", podpisywanego przez osoby reprezentujące obydwie uczelnie oraz przez studenta.
3. Podstawą uznania studentowi kursów zrealizowanych w innej szkole wyższej jest wywiązanie się przez niego z warunków określonych w podpisanym „Porozumieniu o programie zajęć”.

## IV.2. Egzaminy

#### § 21

1. Egzamin jest sprawdzianem poziomu osiągnięcia przez studenta

- efektów kształcenia, założonych w programie studiów dla jednego lub więcej kursów. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej, bądź przy zastosowaniu obu tych form.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący w ramach danego kursu wykłady podaje do wiadomości studentów, na pierwszych zajęciach, szczegółowy program kursu, zakres literatury przedmiotu oraz zasady zaliczania poszczególnych form zajęć i wymagania egzaminacyjne.
  3. Egzamin z kursu, dla którego w programie studiów nie przewidziano wykładów, przeprowadza nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika jednostki odpowiedzialnej merytorycznie za zakres kursu.
  4. W wyjątkowych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu z danego kursu na danym roku studiów nauczyciela akademickiego, który prowadzi ten sam lub pokrewny kurs.
  5. Do egzaminu z kursu, dla którego program studiów przewiduje ćwiczenia, student może przystąpić dopiero po uzyskaniu zaliczenia. Jeśli ćwiczenia występują w kilku formach – po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich tych zajęć. Brak zaliczenia oznacza utratę prawa do zdawania egzaminu w trybie podstawowym.
  6. Nieuzyskanie zaliczenia z przewidzianych dla danego kursu ćwiczeń przed datą egzaminu poprawkowego oznacza utratę prawa do zdawania egzaminu w trybie poprawkowym.
  7. Utrata prawa do zdawania egzaminu w danym trybie jest równoznaczna z wpisaniem do dokumentów wymienionych w § 22 ust. 3 oceny niedostatecznej z egzaminu. Wpisu dokonuje dziekan.
  8. Student przystępuje do egzaminu po otrzymaniu z dziekanatu karty okresowych osiągnięć studenta.
  9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez studenta winno nastąpić do 7 dni od daty egzaminu. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan, wyznaczając jednocześnie okres, w jakim student winien zdać zaległy egzamin.
  10. Nieusprawiedliwione niestawienie się w terminie na egzamin jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny, w dokumentach wymienionych w § 22 ust. 3, dokonuje dziekan.

11. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez prowadzącego kurs z udziału w niektórych zajęciach.
12. W przypadku uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego.

#### § 22

1. W uczelni stosuje się następujące oceny i ich oznaczenia liczbowe oraz tłumaczenia na język angielski:

bardzo dobry	5,0	very good
plus dobry	4,5	good plus
dobry	4,0	good
plus dostateczny	3,5	satisfactory plus
dostateczny	3,0	satisfactory
niedostateczny	2,0	unsatisfactory

2. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną, oznaczającą brak zaliczenia lub niezdanie egzaminu.
3. Oceny z wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego oraz wliczane do średniej ocen ze studiów.
4. W programie studiów mogą być wskazane kursy nie kończące się egzaminem oraz praktyki zawodowe, z których oceny także wchodzi do średniej ocen ze studiów. Wszystkie oceny z tych kursów i praktyk wpisywane są w dokumentach, o których mowa w ust. 3.

#### § 23

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu pięciu dni od terminu egzaminu, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych charakterem studiów, dziekan

- może ustalić inną formę tego egzaminu.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
    - 1) przewodniczący, którym może być: dziekan, prodziekan, kierownik właściwej merytorycznie jednostki lub jego zastępca,
    - 2) nauczyciel akademicki poprzednio egzaminujący studenta,
    - 3) specjalista z zakresu danego kursu lub kursu pokrewnego.
  5. Komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
  6. Na wniosek studenta lub egzaminatora dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo (bez prawa głosu stanowiącego) w egzaminie komisyjnym: opiekuna roku, specjalisty z zakresu kursu, wskazanego przez studenta oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.
  7. W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
    - 1) zezwoleniu – z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia – na powtarzanie semestru (roku) studiów lub, w uzasadnionym przypadku, wpis warunkowy na semestr (rok) następny,
    - 2) skreśleniu z listy studentów.

### IV.3. Praktyki zawodowe

#### § 24

1. Praktyki zawodowe przewidziane w programach studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w ustalonych planami studiów terminach.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej wyznaczony przez kierownika tej jednostki na opiekuna dydaktycznego praktyki.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk określa zarządzenie rektora.

#### IV.4. Zaliczenie semestru (roku). Wpis warunkowy i powtarzanie semestru (roku)

##### § 25

1. Zasady zaliczenia semestru (roku) oparte są na systemie ECTS.
2. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) i wpisu na semestr (rok) następny jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
3. Studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, który nie zaliczył semestru (roku), dziekan skreśla z listy studentów.
4. Studentowi, który nie zaliczył semestru (roku) studiów, poza przypadkiem określonym w ust. 3, dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) wpis warunkowy na semestr (rok) następny,
  - 2) powtarzanie semestru (roku) studiów.
5. O wpis warunkowy na semestr (rok) następny, w przypadku nie uzyskania liczby punktów wynikającej z planu studiów, może ubiegać się student, który nie przekroczył limitu niedoborów punktowych określonego zarządzeniem dziekana, a niezaliczony kurs (praktyka) nie jest warunkiem koniecznym dla kontynuowania studiów (warunkiem wstępnym dla podjęcia kursów/praktyk na semestrze/roku wyższym). Student powtarzający niezaliczony kurs lub praktykę jest obowiązany do wniesienia opłaty w wysokości ustalonej przez rektora.
6. Zarządzenie dziekana, dotyczące limitu niedoborów punktowych na wszystkich prowadzonych przez wydział studiach, ogłaszane jest na początku każdego semestru (roku).
7. W wyjątkowych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie, może zmienić dopuszczalny limit brakujących punktów.
8. Zaliczenie ostatniego semestru (roku) studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego.

##### § 26

1. Dziekan, w porozumieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie, określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego rok (semestr) studiów różnic programowych wynikających ze zmian w programach studiów.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki właściwej merytorycznie, może zezwolić studentowi powtarzającemu rok (semestr) studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z wybranych kursów na wyższym semestrze lub roku studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami studenta.
3. Student powtarzający rok (semestr) studiów zwolniony jest z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów z tych kursów, które miał zaliczone, oraz odbywania zaliczonych praktyk zawodowych.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru) nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną jest długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności.
5. Student powtarzający rok (semestr) studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce jest obowiązany do wniesienia opłaty w wysokości ustalonej przez rektora.

#### IV.5. Skreślenie z listy studentów

##### § 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## IV.6. Wznowienie studiów

### § 28

1. Wznowienie studiów nie przysługuje osobom skreślonym z listy studentów pierwszego roku wskutek braku postępów w nauce.
2. Wznowienie studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów na wyższych latach studiów, może nastąpić za zgodą dziekana, który określa, w porozumieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie, zakres i termin wyrównania różnic programowych.
3. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą programów studiów są znaczne, dziekan może:
  - 1) zarządzić egzamin sprawdzający w zakresie uzgodnionym z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie,
  - 2) wydać zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym, niż wynika to z zapisu w indeksie o roku (semestrze) studiów zaliczonym przed skreśleniem,
  - 3) odmówić zgody na wznowienie studiów.
4. Za egzamin sprawdzający i wyrównywanie różnic programowych student uiszcza opłatę w wysokości ustalonej przez rektora.
5. Student wydany dyscyplinarnie z uczelni traci prawo do wznowienia studiów przed upływem trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym w art. 222 ust. 2 ustawy.
6. Dziekan może odmówić kolejnego wznowienia studiów osobie, która już raz wznowiła studia na tym kierunku, a następnie została skreślona.

## V. URLOPY

### § 29

1. Studentowi może być udzielony przez dziekana urlop od zajęć: krótkoterminowy lub roczny.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) innych ważnych okoliczności losowych.
3. Studentowi pierwszego roku studiów urlop może być udzielony

jedynie w przypadku długotrwałej choroby bądź urodzenia dziecka.

4. Student, przed podjęciem zajęć po urlopie spowodowanym długotrwałą chorobą, ma obowiązek przedstawienia władzom wydziału zaświadczenia o zdolności do dalszego studiowania na wybranym kierunku, wystawionego przez odpowiedniego specjalistę.
5. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, ma prawo, jeden raz w czasie studiów, do uzyskania rocznego urlopu bez podania przyczyny (tzw. urlop dziekański). Urlop tego typu student może otrzymać tylko na początku roku (semestru) i po zaliczeniu roku (semestru) poprzedniego.
6. Wniosek o urlop, z opinią kierownika jednostki właściwej merytorycznie, student składa do dziekana.
7. Udzielenie urlopu rocznego potwierdza się wpisem do indeksu, co automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

#### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dziekanem, student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych zaległości.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, określonych odrębnymi przepisami.
4. W trakcie urlopu student, za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

### VI. NAGRODY I KARY

#### § 31

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:
  - 1) stypendia właściwego ministra,
  - 2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa

- naukowe itp.,
- 3) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne,
  - 4) medal uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra, nagród wymienionych w ust. 1 pkt 2 oraz nagród, wyróżnień i medalu wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 określają odrębne przepisy.
  3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.
  4. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 podlegają opinii samorządu studenckiego.

#### § 32

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Decyzję o przekazaniu sprawy do rzecznika dyscyplinarnego albo do sądu koleżeńkiego podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji władz uczelni spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.
7. Ukarany przez rektora karą upomnienia student może, w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść

- odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego.  
W takim przypadku komisja dyscyplinarna bądź sąd koleżeński mogą uniewinnić studenta lub podtrzymać karę upomnienia.
8. Tryb postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia czynu niegodnego, w tym czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego elementu cudzej pracy, oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia wykonawcze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
  9. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

## VII. PRACA DYPLOMOWA

### § 33

1. W zależności od typu i kierunku studiów, student przygotowuje pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową. Studenci kierunków artystycznych wykonują dwuczęściową pracę dyplomową, składającą się z części teoretycznej oraz części artystycznej albo dwie prace dyplomowe: teoretyczną i artystyczną.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej opiekunem, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równorzędny tytuł/stopień w dziedzinie sztuki), przy czym student kierunku artystycznego wykonuje pracę artystyczną pod kierunkiem innego nauczyciela akademickiego, niż pracę teoretyczną.
3. Rada wydziału może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
4. Rada wydziału może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową osobie spoza uczelni, jeśli spełnia warunki określone w ust. 2 a w szczególnym przypadku – osobie spełniającej warunki określone w ust. 3.
5. W związku z dłuższą nieobecnością opiekuna pracy lub w przypadkach innych ważnych okoliczności, dziekan wyznacza nowego opiekuna, w porozumieniu z kierownikiem jednostki właściwej merytorycznie.

#### § 34

1. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowań studenta.
2. Student ma prawo do wyboru nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego będzie wykonywał pracę dyplomową, oraz tematu pracy, jak również do zaproponowania jako tematyki pracy zagadnień opracowywanych przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki właściwej merytorycznie. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez opiekuna.
4. Tematykę prac dyplomowych na danych studiach zatwierdza organ kolegialny jednostki właściwej merytorycznie, a w szczególnych przypadkach – rada wydziału.

#### § 35

1. Oceny pracy dyplomowej, według skali określonej w § 22 ust. 1 dokonują: opiekun oraz powołany przez kierownika jednostki właściwej merytorycznie recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub osoba spoza uczelni spełniająca wymogi określone w § 33.
3. W przypadku jednej negatywnej oceny, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

#### § 36

1. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie pisemnej pracy dyplomowej nie później niż do końca ostatniego roku studiów, w postaci wydruku na papierze oraz w wersji elektronicznej. Liczbę egzemplarzy wydruku oraz format zapisu elektronicznego określa zarządzenie dziekana wydziału.
2. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji. Wzór oświadczenia określa zarządzenie

- rektora.
3. Artystyczna praca dyplomowa prezentowana jest w trakcie egzaminu dyplomowego.
  4. Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej przesunąć, nie więcej niż o trzy miesiące, termin jej złożenia, z powodu: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z innych niezależnych od studenta przyczyn.
  5. W okresie, o którym mowa w ust. 4 student zachowuje prawa studenta.

#### § 37

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 36 lub nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego zostaje, zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 3, skreślony z listy studentów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, skreślona z listy studentów może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, przedłożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy.
3. Koszty opieki nad pracą, o której mowa w ust. 2, ponosi zainteresowany, w wysokości ustalonej przez rektora.

### VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 38

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych kursów i praktyk objętych programem danych studiów,
  - 2) uzyskanie uznanej przez dziekana liczby punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym od liczby wynikającej z programu studiów pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu,
  - 3) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen (opiekuna i recenzenta) z pracy dyplomowej lub decyzji o dopuszczeniu do egzaminu, w przypadku o którym mowa w § 35 ust. 3.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – wyzna-

czony przez dziekana, opiekun pracy dyplomowej, oraz jej recenzent – przy czym przynajmniej jeden z członków komisji posiada stopień naukowy doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy (lub równorzędny stopień/tytuł w dziedzinie sztuki). Na kierunku artystycznym, na którym wykonywane są dwie prace dyplomowe, w skład komisji wchodzi obydwa opiekunowie i obydwa recenzenci.

3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.

#### § 39

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na kierunku artystycznym, na którym wykonywane są dwie prace dyplomowe, egzamin dyplomowy jest dwuczłonowy: teoretyczny i prezentacja pracy artystycznej.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się ogólną wiedzą z zakresu treści kierunkowych, oraz szczegółową – w zakresie obranej specjalności i specjalizacji.
4. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej, oraz ocenę z egzaminu dyplomowego, stosując skalę ocen określoną w § 22 ust. 1.

#### § 40

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan decyduje o skreśleniu z listy studentów.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 37 ust. 2, ze skutkiem uregulowania § 37 ust. 3.

#### § 41

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
  - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów nie kończących się egzaminem i wskazanych praktyk zawodowych, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
  - 2) 25% oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 25% oceny egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na kierunku artystycznym na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
  - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów nie kończących się egzaminem i wskazanych praktyk zawodowych, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
  - 2) 15% oceny teoretycznej pracy dyplomowej (teoretycznej jej części),
  - 3) 15% oceny artystycznej pracy dyplomowej (artystycznej jej części),
  - 4) 20% oceny egzaminu dyplomowego.
4. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po zaokrągleniu jej według zasady:

do 3,30	– dostateczny (3,0)
od 3,31 do 3,70	– plus dostateczny (3,5)
od 3,71 do 4,20	– dobry (4)
od 4,21 do 4,60	– plus dobry (4,5)
od 4,61	– bardzo dobry (5)

z następującym zastrzeżeniem: jeśli średnia arytmetyczna ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, jest niższa od 3,0, to ocena na dyplomie nie może być wyższa niż 3,5.
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej w dyplomie o pół stopnia, w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu.
6. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

## **IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY**

### **§ 42**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzamin dyplomowy, staje się absolwentem uczelni.
3. Absolwent otrzymuje państwowy dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w przepisach szczegółowych prawa o szkolnictwie wyższym.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **X. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 43**

1. Odwołania od decyzji podjętych na podstawie regulaminu studiów mogą być kierowane do organu wyższego szczebla w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Ostateczną instancją odwoławczą w uczelni jest rektor. Ponadto na decyzje podjęte w sprawach objętych regulaminem przysługuje – zgodnie z art. 207 ustawy – skarga w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
3. Organ odwoławczy zobowiązany jest podjąć decyzję w ciągu 30 dni.

### **§ 44**

Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego dziekan, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu.

### **§ 45**

1. W przypadku wydania dyplomu osobie, o której mowa w § 44, rektor stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.

2. Rektor jest też organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

#### § 46

1. Regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników uczelni.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 roku.

## **Ś l u b o w a n i e**

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, przygotowując się do pracy dla dobra kraju i polskiej oświaty,
- odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta uczelni pedagogicznej.