

Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanej dalej uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, oraz statutu uczelni.

Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień organizacji i toku studiów podyplomowych prowadzonych przez wydziały uczelni oraz określa prawa i obowiązki uczestników tych studiów, zwanych dalej słuchaczami.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia podyplomowe są jednym z formalnych, zinstytucjonalizowanych ogniw kształcenia ustawicznego.
2. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej uczelni, służącą uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz podnoszeniu i rozszerzaniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.

§ 2

1. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny związany jest z prowadzonymi przez uczelnię kierunkami studiów wyższych, są w uczelni tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, na wniosek rady wydziału.
2. Za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, studia podyplomowe mogą być również prowadzone w zakresach innych, niż określone powyżej.

§ 3

Studia podyplomowe organizowane są w uczelni jako: kwalifikacyjne, w tym:

- nauczycielskie, służące uzyskiwaniu i rozszerzaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela - prowadzone zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi kształcenia nauczycieli;
- inne, umożliwiające zdobycie nowych nienauczyielskich kwalifikacji zawodowych

oraz doskonalące, służące poszerzeniu i pogłębieniu posiadanej wiedzy.

§ 4

1. Studia podyplomowe prowadzone w uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i obejmują nie mniej niż 150 godzin zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę semestrów oraz wymiar praktyk pedagogicznych na studiach podyplomowych kwalifikacyjnych dla nauczycieli określają przepisy wydane na mocy art. 9 pkt 3 ustawy.

§ 5

Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych prowadzonych w uczelni sprawuje – na mocy upoważnienia Rektora – Prorektor do Spraw Dydaktycznych, zwany dalej Prorektorem.

§ 6

1. Jednostką organizacyjną uczelni prowadzącą studia podyplomowe jest wydział.
2. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych prowadzona jest przez właściwy dla nich dziekanat.
3. Uczelnia prowadzi rejestr elektroniczny słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

§ 7

Studia podyplomowe, prowadzone przez poszczególne wydziały, mogą być realizowane także poza siedzibą uczelni, na podstawie porozumień między uczelnią a pozauczelnianymi jednostkami lub organizacjami.

§ 8

Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.

§ 9

1. Studia podyplomowe są odpłatną formą usług edukacyjnych uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem.

3. Wysokości wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych oraz warunki obniżania lub zwalniania z opłat ustala Rektor.
4. Studia podyplomowe mogą być finansowane - częściowo lub w całości - ze środków pozauczelnianych. W takim przypadku słuchacz ponosi koszty uzależnione od wysokości dofinansowania (lub odbywa studia bezpłatne).

§ 10

1. Studia podyplomowe przeznaczone są wyłącznie dla absolwentów studiów wyższych.
2. Osoby niebędące polskimi obywatelami mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w przepisach dotyczących cudzoziemców.

§ 11

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych przez Prorektora, na wniosek dziekana.
2. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wysokość opłaty rejestracyjnej oraz wysokość opłat za semestr nauki ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
3. O przyjęciu na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Warunkiem podjęcia nauki (po przyjęciu na studia płatne) jest wniesienie opłaty za I semestr.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, powołuje - spośród nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora, zatrudnionych w uczelni jako w podstawowym miejscu pracy - kierownika studiów podyplomowych prowadzonych w danym zakresie.
2. Kierownik studiów podyplomowych organizuje kolejne ich edycje

oraz sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem wszystkich edycji studiów w danym zakresie, w tym nad realizacją programu nauczania.

§ 13

1. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji danych studiów podyplomowych podejmuje dziekan.
2. Dziekan sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi przez wydział.

§ 14

1. Studia podyplomowe organizowane są w cyklu semestralnym.
2. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje kierownik studiów, a zatwierdza dziekan.
3. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy przez kierownika studiów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, w tym przy wykorzystaniu internetu.

§ 15

1. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziałów.
2. Jednostki organizacyjne wydziału, właściwe dla prowadzonych przez wydział studiów podyplomowych, ogłaszają obowiązujące w danym roku akademickim plany studiów na tablicach informacyjnych i swoich stronach internetowych.
3. O programach nauczania poszczególnych przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy słuchacz dowiaduje się ze strony internetowej właściwej jednostki organizacyjnej wydziału oraz podczas pierwszych zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 16

Słuchacz ma prawo do:

- a) korzystania z bazy dydaktycznej uczelni, niezbędnej do realizacji programu studiów;
- b) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i czytelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki Głównej AP;
- c) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
- d) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- e) zgłaszania władzom wydziału i uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz organizacji kształcenia i obsługi administracyjnej;
- f) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.

§ 17

Słuchacz obowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności i aktywności na zajęciach;
- b) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
- c) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach;
- d) terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu i kart okresowych osiągnięć oraz innych wymaganych dokumentów;
- e) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz uczelni;
- f) niezwłocznego zawiadamiania władz wydziału o zmianie wcześniej podanych uczelni danych osobowych;
- g) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
- h) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

IV. TOK STUDIÓW

§ 18

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć i indeksie.
2. Karty okresowych osiągnięć stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów podyplomowych i przechowywane są w aktach osobowych słuchacza. Indeks stanowi własność słuchacza.

§ 19

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania (zasady zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach (egzaminach).
3. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie zdał egzaminu) przysługuje prawo do zaliczenia (zdawania egzaminu) w trybie poprawkowym. Termin poprawkowy wyznacza kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (egzaminatorem).

§ 20

Stosuje się następującą skalę ocen:

oznaczenie liczbowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

§ 21

1. Plan studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej.
2. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące.
3. Ocenę pracy końcowej wystawia prowadzący pracę.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy końcowej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów podyplomowych nowy termin złożenia pracy.

§ 22

1. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) nieuzyskania w terminie zaliczenia;
 - d) niezdania w terminie egzaminu;
 - e) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, w przypadku niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Prorektora. Decyzja Prorektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych planem tych studiów oraz niniejszym regulaminem.
2. Wynik końcowy studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych w ich trakcie ocen (łącznie z oceną pracy dyplomowej i egzaminu końcowego – jeśli są przewidziane planem studiów), po zaokrągleniu tej średniej według zasady:

do 3,20	-	dostateczny
od 3,21 do 3,70	-	plus dostateczny
od 3,71 do 4,20	-	dobry
od 4,21 do 4,49	-	plus dobry

od 4,50 do 5,00 - bardzo dobry

§ 24

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia, według obowiązującego wzoru.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.
3. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat ustala Rektor.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Słuchaczowi przysługuje prawo składania odwołania od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych do organu wyższego szczebla.
2. Instancją odwoławczą od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest dziekan wydziału prowadzącego te studia.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana jest Prorektor.
4. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Organ odwoławczy podejmuje decyzję w terminie do 30 dni.

§ 26

Zasady i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania studiów podyplomowych w uczelni oraz uruchamiania kolejnych edycji danych studiów, jak również wzory dokumentów związanych z organizacją studiów podyplomowych w uczelni określa zarządzenie Rektora.

§ 27

1. Regulamin studiów podyplomowych obowiązuje słuchaczy i pracowników uczelni.
2. Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat, z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.