

WNIOSEK

o przyznanie bezwrotnej zapomogi pieniężnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i Nazwisko
 2. Rok urodzenia
 3. Adres do korespondencji i telefon kontaktowy
 -
 4. Miejsce pracy (jedn. organ.)
 5. Stanowisko
 6. Wysokość zarobków wnioskodawcy (odcinek renty lub emerytury)
.....
 7. Średni miesięczny dochód brutto, obliczony za okres 3-ch ostatnich miesięcy, przypadający na jednego członka rodziny
 8. Uzasadnienie wniosku
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- (choroba własna, członka rodziny, wypadek losowy, zakupy itp.)

Załączniki :

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

Kraków, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Wysokość otrzymanych przez Pana/Panią zapomóg w ubiegłym i bieżącym roku kalendarzowym:

.....

(wypełnia pracownik socjalny UP)

.....

(podpis pracownika socjalnego)

Opinia Komisji ds. Bytowych

10. Komisja przyznaje zapomogę w wysokości :

.....

11. Komisja odmawia przyznanie zapomogi z powodu :

.....

Podpisy Komisji ds. Bytowych

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Kraków, dnia

Decyzję Komisji zatwierdzam:

Prorektor ds. Studenckich